

UCHWAŁA NR XXVII/265/2020
RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 1 grudnia 2020 r.

o przyjęciu trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

Rada Miejska w Chrzanowie
uchwala:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin określający tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Bieda

Regulamin określający tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1.

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy gminy Chrzanów z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.
2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia lokalnej społeczności.

§ 2.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać mieszkańcy gminy Chrzanów bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwani dalej „wnioskodawcami”, w zakresie zgodnym z art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile stanowią one zadania własne gminy w zakresie ustawy o samorządzie gminnym.

2. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

3. Inicjatywy lokalne mogą być realizowane na obszarze dostępnym dla wszystkich mieszkańców gminy Chrzanów.

4. Zgłaszane zadania mogą obejmować:

- 1) działania infrastrukturalne lub
- 2) działania inne niż infrastrukturalne.

Przez „działania infrastrukturalne” należy rozumieć wykonanie robót budowlanych na nieruchomościach gminy Chrzanów.

Przez „działania inne niż infrastrukturalne” należy rozumieć działania inne niż wykonanie robót budowlanych. W przypadku działań innych niż infrastrukturalne, gdy zadanie realizowane jest na terenie niestanowiącym własności gminy, wnioskodawcy obowiązani są zapewnić gminie prawo nieodpłatnego dysponowania nieruchomością w celu jego realizacji.

§ 3.

1. Udział w budżecie inicjatywy lokalnej (wkład własny) wnioskodawcy może polegać na świadczeniu:

- 1) pracy społecznej,
- 2) pieniężnym,
- 3) rzeczowym.

2. Udział gminy Chrzanów w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy,
- 2) organizacyjny,
- 3) finansowy

i nie może przekroczyć 50 % jego wartości (rozumianej jako suma udziału rzeczowego, organizacyjnego i finansowego).

3. Wartość zaangażowanych środków finansowych gminy Chrzanów w realizację pojedynczego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć 10 000,00 zł.

§ 4.

1. Podstawą rozpoczęcia procedury jest złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, będącego wnioskiem w rozumieniu ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym.

3. Wnioski mogą składać:

- 1) co najmniej dwaj mieszkańcy gminy Chrzanów bezpośrednio,
- 2) mieszkańcy gminy Chrzanów za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają siedzibę na terenie gminy Chrzanów.

4. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż na 6 tygodni przed planowaną datą realizacji zadania:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, na Dzienniku Podawczym,
- 2) poprzez operatora pocztowego na adres Urzędu Miejskiego w Chrzanowie,
- 3) poprzez system ePUAP – wniosek złożony poprzez ePUAP jest równoważny złożonemu w postaci papierowej.

Wnioski przesłane faksem, pocztą elektroniczną czy w inny sposób niż podane wyżej nie będą rozpatrywane.

5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel inicjatywy lokalnej,
- 2) proponowany termin realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) miejsce wykonywania inicjatywy lokalnej,
- 4) podstawowe informacje o grupie inicjatywnej,
- 5) opis inicjatywy lokalnej,
- 6) określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej,
- 7) wstępną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej, w tym zobowiązanie wnioskodawcy, które polegać będzie na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych, a w szczególności na świadczeniu pracy społecznej,
- 8) szacunkową liczbę osób, którym będzie służyć inicjatywa lokalna,
- 9) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku składanego w sposób, o którym mowa w ust. 3 pkt 1
 - oświadczenie każdego z wnioskodawców potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis,
 - upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych wnioskodawców, podpisane przez wszystkich wnioskodawców,
- 2) w przypadku wniosku składanego w sposób, o którym mowa w ust. 3 pkt 2
 - oświadczenie wnioskodawców – oświadczenie każdego z wnioskodawców potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w imieniu których wniosek jest składany, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis,
 - upoważnienie do reprezentacji wnioskodawców – lista mieszkańców gminy wyznaczających daną organizację lub podmiot jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru (ewidencji) organizacji, o ile nie jest to Krajowy Rejestr Sądowy.

3) zgodę dysponenta terenu objętego propozycją realizacji zadania publicznego na wykorzystanie terenu do celów realizacji inicjatywy (jeżeli dotyczy).

7. Do wniosku można dołączyć, w szczególności:

1) dokumentację projektową,

2) kosztorys zadania,

3) stanowiący listę poparcia wykaz mieszkańców gminy Chrzanów popierających inicjatywę zawierający: imię, nazwisko oraz adres.

§ 5.

1. Złożone wnioski o realizację inicjatywy poddawane będą ocenie formalnej i merytorycznej w oparciu o kryteria stanowiące Załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Oceny formalnej dokonuje wskazana przez Burmistrza Miasta Chrzanowa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, właściwa dla koordynacji inicjatywy lokalnej.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że w przypadku nieusunięcia braków bądź nieprzedłożenia stosownych wyjaśnień i informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Po zakończeniu oceny formalnej, komórka o której mowa w ust. 2 kieruje pozytywnie ocenione zadania do weryfikacji merytorycznej.

5. Weryfikacji merytorycznej dokonuje Zespół ds. Inicjatywy Lokalnej, w skład którego wchodzić będą:

1) cztery osoby wskazane przez Burmistrza Miasta Chrzanowa,

2) trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie gminy Chrzanów.

6. W pracach Zespołu ds. Inicjatywy Lokalnej, z głosem doradczym, mogą brać udział eksperci z danej dziedziny oraz inne osoby wskazane przez Zespół.

7. Ostatecznej oceny wniosku dokonuje Burmistrz Miasta Chrzanowa.

8. Po uwzględnieniu wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez Burmistrza Miasta Chrzanowa, komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, właściwa merytorycznie do realizacji danej inicjatywy lokalnej, wspólnie z wnioskodawcami opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz jego kosztorys.

9. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy gminą Chrzanów a wnioskodawcami.

10. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczenie realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 8.

11. Burmistrz Miasta Chrzanowa w drodze zarządzenia określi pomocniczy wzór wniosku, wzór listy poparcia, ramowy wzór umowy oraz sprawozdania, a także skład osobowy oraz regulamin pracy Zespołu ds. Inicjatywy Lokalnej.

Przewodniczący Rady


Andrzej Bieda

Kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa inicjatywy lokalnej		
Data złożenia do Urzędu Miejskiego w Chrzanowie		
Numer wniosku		
Kryteria oceny formalnej		
Kryterium:	Spełnia / nie spełnia	uwagi
1A – złożenie przez uprawnionych wnioskodawców		
2A – zgodność zadania z art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego oraz art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym		
3A – podpisanie przez osoby uprawnione		
4A – poprawność wskazania lokalizacji realizacji inicjatywy		
5A – zgodność z terminem, o którym mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu		
6A – dostarczenie wszystkich wymaganych załączników		
7A – wskazanie wkładu własnego przez wnioskodawców zgodnie z postanowieniami § 3 Regulaminu		
Kryteria oceny merytorycznej		
Kryterium:	Liczba punktów	uzasadnienie
1B - Celowość zadania (zgodność z dokumentami strategicznymi, programami, uchwałami Rady Miejskiej w Chrzanowie, konieczność wzmocnienia działań gminy w danym obszarze, ilość podobnych przedsięwzięć realizowanych przez gminę, przedstawione uzasadnienie potrzeb społeczności lokalnej, przeprowadzona diagnoza) 0 – 12 pkt*. *zadania niezgodne z dokumentami strategicznymi, programami, uchwałami Rady Miejskiej w Chrzanowie otrzymują 0 punktów bez względu na spełnienie pozostałych przesłanek celowości.		
2B - Stopień przygotowania zadania (np. kosztorys, dokumentacja projektowa, deklaracje udziałowców, sponsorów, inne dokumenty potwierdzające stan zaawansowania przygotowań, deklarowany wkład rzeczowy), w tym czy możliwa jest jego realizacja w ciągu roku budżetowego Nie jest możliwa – 0 pkt. Jest możliwa, ale nie zostały podjęte żadne działania przygotowawcze – 1 pkt Jest możliwa, zostały podjęte działania przygotowawcze – 3 pkt. Jest możliwa, zadanie przygotowane jest w stopniu zaawansowanym lub gotowe do realizacji – 5 pkt.		
3B - Liczba osób, którym służyć będzie przedsięwzięcie < 50 – 1 pkt ≥ 50 < 100 – 2 pkt. ≥ 100 – 3 pkt.		
4B - Liczba mieszkańców popierających realizację zadania Nie dołączono listy poparcia lub poparcie mniejsze niż 30 osób – 0 pkt. ≥ 30 < 50 – 1 pkt ≥ 50 < 100 – 2 pkt. ≥ 100 – 3 pkt.		
5B - Wartość wkładu pracy społecznej w budżecie inicjatywy < 20% – 0 pkt. ≥ 20% < 30% – 2 pkt. ≥ 30% < 50% – 4 pkt. ≥ 50% < 70% – 6 pkt. ≥ 70% – 8 pkt.		
6B - Wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w całkowitych finansowych kosztach realizacji zadania		

< 20% – 0 pkt. ≥ 20% < 30% – 1 pkt. ≥ 30% < 40% – 2 pkt. ≥ 40% – 3 pkt.		
7B - Wartość udziału gminy Chrzanów w budżecie inicjatywy ≥ 40% ≤ 50% – 0 pkt. ≥ 30% < 40% – 1 pkt. ≥ 20% < 30% – 2 pkt. < 20% – 3 pkt.		
8B - Zaangażowanie środków budżetowych Gminy ≥ 8 000,00 – 1 pkt. ≥ 6 000,00 < 8 000,00 – 2 pkt. ≥ 4 000,00 < 6 000,00 – 3 pkt. ≥ 2 000,00 < 4 000,00 – 4 pkt. < 2 000,00 – 5 pkt.		
9B - Zaproponowane działania promujące realizację zadania 0 – 3 pkt.		
10B - Efekty realizacji przedsięwzięcia 0 – 5 pkt.		
Suma		

Maksymalna liczba punktów – 50. Minimalny próg umożliwiający uzyskanie opinii pozytywnej dla danej inicjatywy lokalnej wynosi 60% punktów, przy czym konieczne jest uzyskanie więcej niż 0 punktów w kryteriach nr 1B – 2B. Jeśli na etapie weryfikacji merytorycznej okaże się, że w wyniku błędnej wyceny wkładu własnego przez wnioskodawców jego wartość spadnie poniżej 50% - zadanie uzyska opinię negatywną.

Przewodniczący Rady


Andrzej Bieda