

**Projekt**

.....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE**

z dnia ..... r.

**o uchwaleniu statutów osiedli w Gminie Chrzanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Chrzanów - na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

**Rada Miejska w Chrzanowie uchwała**

**§ 1.**

- 1) Statut Osiedla Borowiec - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Osiedla Kąty - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Osiedla Kościelec - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Osiedla Młodości - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Osiedla Niepodległości - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Osiedla Północ-Tysiąclecie - stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut Osiedla Rospontowa - stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Statut Osiedla Stara Huta - stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Statut Osiedla Stella - stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Statut Osiedla Śródmieście - stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

**§ 3.**

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXVI/198/96 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 11 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli w Gminie Chrzanów,
- 2) Uchwała Nr XXI/245/2000 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 16 maja 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statutach Osiedli w Gminie Chrzanów,
- 3) Uchwała Nr XXII/254/2000 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie uchylenia Statutu Osiedla Rospontowa-Borowiec oraz uchwalenia Statutów Osiedla Rospontowa i Osiedla Borowiec,
- 4) Uchwała Nr LIII/502/06 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie zmiany załączników nr 1 i 2 do statutów osiedli w Gminie Chrzanów.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

## **Statut Osiedla Borowiec - Projekt**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

- 1) Osiedle Borowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.
- 2) Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 2.**

Osiedle Borowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Chrzanów,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Granice osiedla określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Borowiec,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla.

#### **§ 5.**

Do zadań organów osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miejską i jej Komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z osiedlem,
- 3) wyrażenie opinii, o które zwrócą się organy Gminy i inne jednostki organizacyjne,
- 4) organizowanie prac mieszkańców na rzecz osiedla,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla.

## § 6.

Siedziba Rady Osiedla znajduje się w Chrzanowie.

## § 7.

Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

## § 8.

Członkiem Rady może być mieszkaniec osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.)

## § 9.

Wybory do rady zarządza w każdej kadencji Rada Miejska.

## § 10.

Wybory przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla. Termin zebrania powinien zostać podany do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11.

- 1) Dla ważności wyborów do Rady niezbędny jest udział co najmniej 1% osób uprawnionych do głosowania w osiedlu, nie mniej jednak niż 30 osób.
- 2) Liczbę osób uprawnionych do głosowania w osiedlu ustala się na dzień ostatnich wyborów do Rady Miejskiej.
- 3) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla, Rada Miejska wyznacza dodatkowy termin wyborów do Rady, który przypada do 14 dni po pierwszym terminie wyznaczonym przez Radę Miejską.
- 4) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla odbywającym się w drugim terminie, Rada, w tej kadencji Rady Miejskiej, nie funkcjonuje. W tej sytuacji Rada Miejska może wyznaczyć dodatkowy termin wyborów na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY OSIEDLA**

## § 12.

- 1) Rada liczy 15 członków.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 13.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla. W szczególności do zadań Rady należą:

- 1) wybór i odwołanie zarządu, w tym przewodniczącego zarządu,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu i ocena jego pracy,
- 3) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady osiedla,
- 4) określanie liczby, rodzaju, zakresu działania komisji rady oraz składu osobowego,

5) zatwierdzenie przygotowanego przez zarząd planu wniosków składanych do projektu budżetu Gminy.

#### § 14.

1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2) Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza zarządu osiedla oraz dwóch członków zarządu osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna – 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród członków Rady. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.

4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2. przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
3. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
4. ogłoszenie wyników wyborów,

5) Na karcie do głosowania wpisuje się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6) Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej nieskreślonych kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 15.

Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w § 14.

#### § 16.

1) Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

2) Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3) Na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, 5 członków Rady, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4) O posiedzeniach Rady należy zawiadomić członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.

5) Zawiadomienie o posiedzeniu winno być podane do wiadomości publicznej.

6) Posiedzenia Rady są jawne.

7) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

8) Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:

1. numer, datę i miejsce zebrania,
2. przebieg obrad: streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych wniosków,
3. uchwały podjęte na posiedzeniu,
4. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta – sekretarza.

9) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla i pozostałych uczestników posiedzenia.

#### § 17.

1) Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.

2) Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa składu Rady.

## **§ 18.**

- 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 2) Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.
- 3) Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 4) Uchwały Rady podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który prowadził dany punkt porządku obrad Rady.

## **§ 19.**

- 1) Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady.
- 2) Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie Rady według ustalonego harmonogramu, przynajmniej raz na kwartał.

## **§ 20.**

Zarząd składa się z 5 osób, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i 2 członków zarządu.

## **§ 21.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) współpraca z organami Gminy Chrzanów,
- 4) składanie sprawozdań z działalności zarządu.

## **§ 22.**

- 1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
- 2) Posiedzeniami Zarządu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Zarząd przedstawia swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.
- 4) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
- 5) Uchwały podpisuje przewodniczący.

## **§ 23.**

Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Osiedla.

### **Rozdział 4.**

#### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY OSIEDLA I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

## **§ 24.**

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  1. jego śmierci,
  2. zrzeczenia się mandatu,
  3. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,

5. zmiany w podziale Gminy na osiedla, obejmującej osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka rady,

6. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach plenarnych rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2) Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach administracyjnych Gminy.

3) Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje także w wyniku rozwiązania rady.

4) Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 1-4 stwierdza rada, a w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 stwierdza Rada Miejska.

#### **§ 25.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów decyduje losowanie. Losowania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.

#### **§ 26.**

1) W przypadku obniżenia się liczebności składu osobowego rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje radę.

2) Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania rady.

3) Kadencja Rady wybranej w wyborach ponownych i przedterminowych, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10.

### **Rozdział 5.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

#### **§ 27.**

1) Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.

2) Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego.

#### **§ 28.**

Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 6.**

#### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 29.**

1) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 30.**

1) Działalność finansowa organów osiedla podlega kontroli:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w zakresie zleconym przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy,

2. Skarbnikowi Gminy.

2) Bieżący nadzór nad statutową działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

- 3) Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla.
- 4) Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 31.**

- 1) Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi wszystkich uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- 2) Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
- 3) Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4) O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Burmistrz nie później niż 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady.
- 5) Od decyzji Burmistrza stwierdzającej nieważność uchwały Rady służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

- 1) Zmiany statutu osiedla uchwała Rada Miejska.
- 2) W wypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**



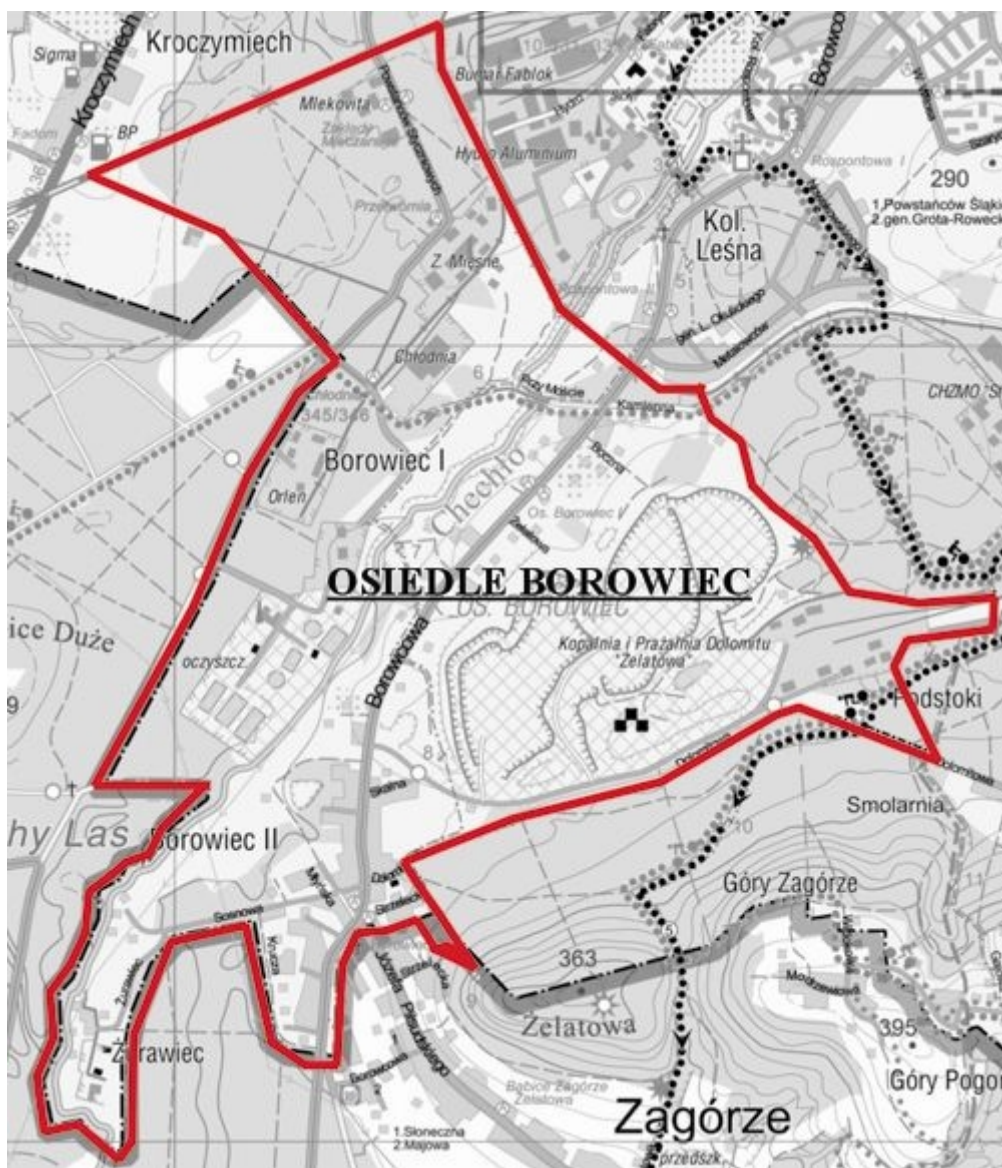
**Wykaz ulic leżących w granicach Osiedla Borowiec**

- 1) Boczna
  - 2) Borowcowa - numery nieparzyste i parzyste od wiaduktu kolejowego do końca ulicy
  - 3) Dolomitowa
  - 4) Kamienna
  - 5) Krucza
  - 6) Młyńska
  - 7) Powstańców Styczniowych - numery nieparzyste i parzyste od wiaduktu kolejowego do końca ulicy
  - 8) Przy Moście
  - 9) Skalna
  - 10) Sosnowa
  - 11) Strzelecka
  - 12) Żelatowa
  - 13) Żurawiec
- oraz wszystkie nowo powstałe ulice zlokalizowane w granicach tego osiedla.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Mapa granic Osiedla Borowiec**



Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

## **Statut Osiedla Kąty - Projekt**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

- 1) Osiedle Kąty jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.
- 2) Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 2.**

Osiedle Kąty działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Chrzanów,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Granice osiedla określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Kąty,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla.

#### **§ 5.**

Do zadań organów osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miejską i jej Komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z osiedlem,
- 3) wyrażenie opinii, o które zwrócą się organy Gminy i inne jednostki organizacyjne,
- 4) organizowanie prac mieszkańców na rzecz osiedla,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla.

## § 6.

Siedziba Rady Osiedla znajduje się w Chrzanowie.

## § 7.

Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

## § 8.

Członkiem Rady może być mieszkaniec osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.).

## § 9.

Wybory do Rady zarządza w każdej kadencji Rada Miejska.

## § 10.

Wybory przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla. Termin zebrania powinien zostać podany do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11.

- 1) Dla ważności wyborów do Rady niezbędny jest udział co najmniej 1% osób uprawnionych do głosowania w osiedlu, nie mniej jednak niż 30 osób.
- 2) Liczbę osób uprawnionych do głosowania w osiedlu ustala się na dzień ostatnich wyborów do Rady Miejskiej.
- 3) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla, Rada Miejska wyznacza dodatkowy termin wyborów do Rady, który przypada do 14 dni po pierwszym terminie wyznaczonym przez Radę Miejską.
- 4) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla odbywającym się w drugim terminie, Rada, w tej kadencji Rady Miejskiej, nie funkcjonuje. W tej sytuacji Rada Miejska może wyznaczyć dodatkowy termin wyborów na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY OSIEDLA**

## § 12.

- 1) Rada liczy 15 członków.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 13.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla. W szczególności do zadań Rady należą:

- 1) wybór i odwołanie zarządu, w tym przewodniczącego zarządu,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu i ocena jego pracy,
- 3) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady osiedla,
- 4) określanie liczby, rodzaju, zakresu działania komisji rady oraz składu osobowego,

5) zatwierdzenie przygotowanego przez zarząd planu wniosków składanych do projektu budżetu Gminy.

#### § 14.

1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2) Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza zarządu osiedla oraz dwóch członków zarządu osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna – 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród członków Rady. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.

4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2. przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
3. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
4. ogłoszenie wyników wyborów,

5) Na karcie do głosowania wpisuje się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6) Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej nieskreślonych kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 15.

Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w § 14.

#### § 16.

1) Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

2) Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3) Na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, 5 członków Rady, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4) O posiedzeniach Rady należy zawiadomić członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.

5) Zawiadomienie o posiedzeniu winno być podane do wiadomości publicznej.

6) Posiedzenia Rady są jawne.

7) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

8) Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:

1. numer, datę i miejsce zebrania,
2. przebieg obrad: streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych wniosków,
3. uchwały podjęte na posiedzeniu,
4. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta – sekretarza.

9) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla i pozostałych uczestników posiedzenia.

#### § 17.

1) Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.

2) Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa składu Rady.

### **§ 18.**

- 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 2) Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.
- 3) Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 4) Uchwały Rady podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który prowadził dany punkt porządku obrad Rady.

### **§ 19.**

- 1) Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady.
- 2) Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie Rady według ustalonego harmonogramu, przynajmniej raz na kwartał.

### **§ 20.**

Zarząd składa się z 5 osób, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i 2 członków zarządu.

### **§ 21.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) współpraca z organami Gminy Chrzanów,
- 4) składanie sprawozdań z działalności zarządu.

### **§ 22.**

- 1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
- 2) Posiedzeniami Zarządu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Zarząd przedstawia swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.
- 4) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
- 5) Uchwały podpisuje przewodniczący.

### **§ 23.**

Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Osiedla.

## **Rozdział 4.**

### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY OSIEDLA I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

### **§ 24.**

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  1. jego śmierci,
  2. zrzeczenia się mandatu,
  3. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,

5. zmiany w podziale Gminy na osiedla, obejmującej osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka rady,

6. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach plenarnych rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2) Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach administracyjnych Gminy.

3) Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje także w wyniku rozwiązania rady.

4) Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 1-4 stwierdza rada, a w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 stwierdza Rada Miejska.

#### **§ 25.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów decyduje losowanie. Losowania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.

#### **§ 26.**

1) W przypadku obniżenia się liczebności składu osobowego rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje radę.

2) Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania rady.

3) Kadencja Rady wybranej w wyborach ponownych i przedterminowych, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10.

### **Rozdział 5.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

#### **§ 27.**

1) Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.

2) Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego.

#### **§ 28.**

Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 6.**

#### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 29.**

1) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 30.**

1) Działalność finansowa organów osiedla podlega kontroli:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w zakresie zleconym przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy,

2. Skarbnikowi Gminy.

2) Bieżący nadzór nad statutową działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

- 3) Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla.
- 4) Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 31.**

- 1) Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi wszystkich uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- 2) Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
- 3) Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4) O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Burmistrz nie później niż 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady.
- 5) Od decyzji Burmistrza stwierdzającej nieważność uchwały Rady służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

- 1) Zmiany statutu osiedla uchwała Rada Miejska.
- 2) W wypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**



**Wykaz ulic Osiedla Kąty**

- 1) Balińska - numery nieparzyste od skrzyżowania z ul. Księdza I. Skorupki do końca ulicy
  - 2) Bracka
  - 3) Brzozowa
  - 4) Chełmońskiego
  - 5) Gierymskiego Aleksandra
  - 6) Górnicza
  - 7) Grottgera Artura
  - 8) Juliana Fałata
  - 9) Księdza I. Skorupki - numery nieparzyste
  - 10) Leśna
  - 11) Ligęzów
  - 12) Owocowa
  - 13) Podkowińskiego Władysława
  - 14) Polna
  - 15) Pszczelna
  - 16) Rodakowskiego Henryka
  - 17) Spacerowa
  - 18) Studzienna
  - 19) Śląska - numery parzyste od ronda oraz numery nieparzyste od skrzyżowania z ul. Partyzantów do końca ulicy
  - 20) Wyczółkowskiego Leona
- oraz wszystkie nowo powstałe ulice zlokalizowane w granicach tego osiedla.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**



## **Statut Osiedla Kościelec - Projekt**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

- 1) Osiedle Kościelec jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.
- 2) Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 2.**

Osiedle z Kościelec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Chrzanów,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Granice osiedla określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Kościelec,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla.

#### **§ 5.**

Do zadań organów osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miejską i jej Komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z osiedlem,
- 3) wyrażenie opinii, o które zwrócą się organy Gminy i inne jednostki organizacyjne,
- 4) organizowanie prac mieszkańców na rzecz osiedla,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla.

## § 6.

Siedziba Rady Osiedla znajduje się w Chrzanowie.

## § 7.

Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

## § 8.

Członkiem Rady może być mieszkaniec osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.)

## § 9.

Wybory do Rady zarządza w każdej kadencji Rada Miejska.

## § 10.

Wybory przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla. Termin zebrania powinien zostać podany do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11.

- 1) Dla ważności wyborów do Rady niezbędny jest udział co najmniej 1% osób uprawnionych do głosowania w osiedlu, nie mniej jednak niż 30 osób.
- 2) Liczbę osób uprawnionych do głosowania w osiedlu ustala się na dzień ostatnich wyborów do Rady Miejskiej.
- 3) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla, Rada Miejska wyznacza dodatkowy termin wyborów do Rady, który przypada do 14 dni po pierwszym terminie wyznaczonym przez Radę Miejską.
- 4) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla odbywającym się w drugim terminie, Rada, w tej kadencji Rady Miejskiej, nie funkcjonuje. W tej sytuacji Rada Miejska może wyznaczyć dodatkowy termin wyborów na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY OSIEDLA**

## § 12.

- 1) Rada liczy 15 członków.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 13.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla. W szczególności do zadań Rady należą:

- 1) wybór i odwołanie zarządu, w tym przewodniczącego zarządu,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu i ocena jego pracy,
- 3) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady osiedla,
- 4) określanie liczby, rodzaju, zakresu działania komisji rady oraz składu osobowego,

5) zatwierdzenie przygotowanego przez zarząd planu wniosków składanych do projektu budżetu Gminy.

#### § 14.

- 1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
- 2) Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza zarządu osiedla oraz dwóch członków zarządu osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
- 3) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna – 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród członków Rady. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.
- 4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  2. przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
  3. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  4. ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) Na karcie do głosowania wpisuje się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej nieskreślonych kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 15.

Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w § 14.

#### § 16.

- 1) Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
- 2) Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 3) Na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, 5 członków Rady, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4) O posiedzeniach Rady należy zawiadomić członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.
- 5) Zawiadomienie o posiedzeniu winno być podane do wiadomości publicznej.
- 6) Posiedzenia Rady są jawne.
- 7) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
- 8) Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
  1. numer, datę i miejsce zebrania,
  2. przebieg obrad: streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych wniosków,
  3. uchwały podjęte na posiedzeniu,
  4. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta – sekretarza.
- 9) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla i pozostałych uczestników posiedzenia.

#### § 17.

- 1) Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
- 2) Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa składu Rady.

## **§ 18.**

- 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 2) Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.
- 3) Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 4) Uchwały Rady podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który prowadził dany punkt porządku obrad Rady.

## **§ 19.**

- 1) Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady.
- 2) Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie Rady według ustalonego harmonogramu, przynajmniej raz na kwartał.

## **§ 20.**

Zarząd składa się z 5 osób, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i 2 członków zarządu.

## **§ 21.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) współpraca z organami Gminy Chrzanów,
- 4) składanie sprawozdań z działalności zarządu.

## **§ 22.**

- 1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
- 2) Posiedzeniami Zarządu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Zarząd przedstawia swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.
- 4) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
- 5) Uchwały podpisuje przewodniczący.

## **§ 23.**

Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Osiedla.

### **Rozdział 4.**

#### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY OSIEDLA I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

## **§ 24.**

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  1. jego śmierci,
  2. zrzeczenia się mandatu,
  3. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,

5. zmiany w podziale Gminy na osiedla, obejmującej osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka rady,

6. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach plenarnych rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2) Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach administracyjnych Gminy.

3) Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje także w wyniku rozwiązania rady.

4) Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 1-4 stwierdza rada, a w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 stwierdza Rada Miejska.

#### **§ 25.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów decyduje losowanie. Losowania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.

#### **§ 26.**

1) W przypadku obniżenia się liczebności składu osobowego rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje radę.

2) Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania rady.

3) Kadencja Rady wybranej w wyborach ponownych i przedterminowych, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10.

### **Rozdział 5.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

#### **§ 27.**

1) Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.

2) Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego.

#### **§ 28.**

Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 6.**

#### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 29.**

1) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 30.**

1) Działalność finansowa organów osiedla podlega kontroli:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w zakresie zleconym przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy,

2. Skarbnikowi Gminy.

2) Bieżący nadzór nad statutową działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

- 3) Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla.
- 4) Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 31.**

- 1) Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi wszystkich uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- 2) Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
- 3) Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4) O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Burmistrz nie później niż 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady.
- 5) Od decyzji Burmistrza stwierdzającej nieważność uchwały Rady służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

- 1) Zmiany statutu osiedla uchwała Rada Miejska.
- 2) W wypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**



**Wykaz ulic Osiedla Kościelec**

- 1) 29 Listopada – numery nieparzyste i parzyste od mostu na rzece Chechło do końca ulicy (tj. numery nieparzyste od nr 43 włącznie do końca ulicy i numery parzyste od nr 56a do końca ulicy)
- 2) Armii Krajowej – numery nieparzyste od początku ulicy do skrzyżowania z ul. Profesora Krawczyńskiego (tj. obecnie tylko nr 27)
- 3) B. Chwastowskiego
- 4) Botaniczna
- 5) Brzoskwiniowa
- 6) Bukowa
- 7) Cedrowa
- 8) Chechlana
- 9) Cicha
- 10) Cmentarna – numery nieparzyste i parzyste od ul. Głównej do skrzyżowania z ul. Armii Krajowej (tj. numer nieparzysty 5 i numery parzyste od początku ulicy do nr 8 włącznie)
- 11) Dąbrowskiej
- 12) Dworska
- 13) Główna
- 14) Grabowa
- 15) Jagodowa
- 16) Jarzębinowa
- 17) Jaśminowa
- 18) Jesionowa
- 19) Kasztanowa
- 20) Kolonia Szpitalna
- 21) Kościelna – numery nieparzyste i parzyste od ul. Głównej do skrzyżowania z ul. Armii Krajowej (tj. numery nieparzyste od początku ulicy do nr 11b włącznie i numery parzyste od początku ulicy do nr 10a włącznie)
- 22) Kraszewskiego
- 23) Krótka
- 24) Leszczynowa
- 25) M. Skłodowskiej – Curie
- 26) Modrzewiowa
- 27) Nałkowskiej
- 28) Olchowa
- 29) Olszynowa
- 30) Orzechowa
- 31) Parkowa
- 32) Pogorska – numery nieparzyste od początku ulicy do skrzyżowania z ul. Armii Krajowej (tj. numery nieparzyste 1 i 3, numerów parzystych brak)

- 33) Prusa
- 34) Przegon
- 35) Reymonta
- 36) Rzeczna
- 37) Sowa
- 38) Starowiejska
- 39) Szpitalna – numery nieparzyste i parzyste od mostu na rzece Chechło do końca ulicy (tj. numery nieparzyste od nr 27 włącznie do końca ulicy i numery parzyste od nr 46 włącznie do końca ulicy)
- 40) Świerkowa
- 41) Topolowa
- 42) Transportowców
- 43) Tuwima
- 44) Wrzosowa
- 45) Wschodnia
- 46) Żeromskiego

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**



## **Statut Osiedla Młodości - Projekt**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

- 1) Osiedle Młodości jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.
- 2) Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 2.**

Osiedle Młodości działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Chrzanów,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Granice osiedla określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Młodości,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla.

#### **§ 5.**

Do zadań organów osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miejską i jej Komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z osiedlem,
- 3) wyrażenie opinii, o które zwrócą się organy Gminy i inne jednostki organizacyjne,
- 4) organizowanie prac mieszkańców na rzecz osiedla,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla.

## § 6.

Siedziba Rady Osiedla znajduje się w Chrzanowie.

## § 7.

Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy osiedla.

### **Rozdział 2.**

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

## § 8.

Członkiem Rady może być mieszkaniec osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 12 poz. 112 z późn. zm.).

## § 9.

Wybory do Rady zarządza w każdej kadencji Rada Miejska.

## § 10.

Wybory przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla. Termin zebrania powinien zostać podany do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11.

- 1) Dla ważności wyborów do Rady niezbędny jest udział co najmniej 1% osób uprawnionych do głosowania w osiedlu, nie mniej jednak niż 30 osób.
- 2) Liczbę osób uprawnionych do głosowania w osiedlu ustala się na dzień ostatnich wyborów do Rady Miejskiej.
- 3) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla, Rada Miejska wyznacza dodatkowy termin wyborów do Rady, który przypada do 14 dni po pierwszym terminie wyznaczonym przez Radę Miejską.
- 4) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla odbywającym się w drugim terminie, Rada, w tej kadencji Rady Miejskiej, nie funkcjonuje. W tej sytuacji Rada Miejska może wyznaczyć dodatkowy termin wyborów na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3.**

## **ORGANY OSIEDLA**

## § 12.

- 1) Rada liczy 15 członków.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 13.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla. W szczególności do zadań Rady należą:

- 1) wybór i odwołanie zarządu, w tym przewodniczącego zarządu,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu i ocena jego pracy,
- 3) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady osiedla,
- 4) określanie liczby, rodzaju, zakresu działania komisji rady oraz składu osobowego,

5) zatwierdzenie przygotowanego przez zarząd planu wniosków składanych do projektu budżetu Gminy.

#### § 14.

1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2) Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza zarządu osiedla oraz dwóch członków zarządu osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna – 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród członków Rady. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.

4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2. przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
3. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
4. ogłoszenie wyników wyborów,

5) Na karcie do głosowania wpisuje się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6) Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej nieskreślonych kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 15.

Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w § 14.

#### § 16.

1) Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

2) Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3) Na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, 5 członków Rady, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4) O posiedzeniach Rady należy zawiadomić członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.

5) Zawiadomienie o posiedzeniu winno być podane do wiadomości publicznej.

6) Posiedzenia Rady są jawne.

7) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

8) Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:

1. numer, datę i miejsce zebrania,
2. przebieg obrad: streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych wniosków,
3. uchwały podjęte na posiedzeniu,
4. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta – sekretarza.

9) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla i pozostałych uczestników posiedzenia.

#### § 17.

1) Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.

2) Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa składu Rady.

### **§ 18.**

- 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 2) Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.
- 3) Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 4) Uchwały Rady podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który prowadził dany punkt porządku obrad Rady.

### **§ 19.**

- 1) Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady.
- 2) Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie Rady według ustalonego harmonogramu, przynajmniej raz na kwartał.

### **§ 20.**

Zarząd składa się z 5 osób, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i 2 członków zarządu.

### **§ 21.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) współpraca z organami Gminy Chrzanów,
- 4) składanie sprawozdań z działalności zarządu.

### **§ 22.**

- 1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
- 2) Posiedzeniami Zarządu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Zarząd przedstawia swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.
- 4) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
- 5) Uchwały podpisuje przewodniczący.

### **§ 23.**

Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Osiedla.

## **Rozdział 4.**

### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY OSIEDLA I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

### **§ 24.**

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  1. jego śmierci,
  2. zrzeczenia się mandatu,
  3. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,

5. zmiany w podziale Gminy na osiedla, obejmującej osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka rady,

6. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach plenarnych rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2) Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach administracyjnych Gminy.

3) Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje także w wyniku rozwiązania rady.

4) Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 1-4 stwierdza rada, a w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 stwierdza Rada Miejska.

#### **§ 25.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów decyduje losowanie. Losowania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.

#### **§ 26.**

1) W przypadku obniżenia się liczebności składu osobowego rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje radę.

2) Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania rady.

3) Kadencja Rady wybranej w wyborach ponownych i przedterminowych, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10.

### **Rozdział 5.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

#### **§ 27.**

1) Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.

2) Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego.

#### **§ 28.**

Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 6.**

#### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 29.**

1) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 30.**

1) Działalność finansowa organów osiedla podlega kontroli:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w zakresie zleconym przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy,

2. Skarbnikowi Gminy.

2) Bieżący nadzór nad statutową działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.



- 3) Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla.
- 4) Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 31.**

- 1) Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi wszystkich uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- 2) Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
- 3) Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4) O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Burmistrz nie później niż 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady.
- 5) Od decyzji Burmistrza stwierdzającej nieważność uchwały Rady służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

- 1) Zmiany statutu osiedla uchwała Rada Miejska.
- 2) W wypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Wykaz ulic Osiedla Młodości**

- 1) Armii Krajowej - numery nieparzyste od skrzyżowania z ul. Profesora Krawczyńskiego do ul. Pogorskiej i wszystkie numery parzyste
  - 2) Brzezina
  - 3) Cmentarna - numery nieparzyste i parzyste od skrzyżowania z ul. Armii Krajowej do ul. Pogorskiej
  - 4) Harnes
  - 5) Jabłoniowa
  - 6) Józefa Patelskiego
  - 7) Kalinowa
  - 8) Kołtąja
  - 9) Kościelna - numery nieparzyste od skrzyżowania z ul. Armii Krajowej do ul. Pogorskiej
  - 10) Mydlana
  - 11) Oczkowskiego Jana
  - 12) Orkana
  - 13) Pęcowskiego Jana
  - 14) Pogorska - numery nieparzyste od skrzyżowania z ul. Armii Krajowej do końca i wszystkie numery parzyste
  - 15) Profesora Krawczyńskiego
  - 16) Szarych Szeregów
  - 17) Urbańczyka Tadeusza
  - 18) W. Puchalskiego
  - 19) Wincentego Witosa
  - 20) Władysława Szafera
- oraz wszystkie nowo powstałe ulice zlokalizowane w granicach tego osiedla

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Mapa granic Osiedla Młodości**



Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

## **Statut Osiedla Niepodległości - Projekt**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

- 1) Osiedle Niepodległości jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.
- 2) Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 2.**

Osiedle Niepodległości działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Chrzanów,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Granice osiedla określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Niepodległości,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla.

#### **§ 5.**

Do zadań organów osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miejską i jej Komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z osiedlem,
- 3) wyrażenie opinii, o które zwrócą się organy Gminy i inne jednostki organizacyjne,
- 4) organizowanie prac mieszkańców na rzecz osiedla,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla.

## § 6.

Siedziba Rady Osiedla znajduje się w Chrzanowie.

## § 7.

Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

## § 8.

Członkiem Rady może być mieszkaniec osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz.U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.)

## § 9.

Wybory do Rady zarządza w każdej kadencji Rada Miejska.

## § 10.

Wybory przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla. Termin zebrania powinien zostać podany do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11.

- 1) Dla ważności wyborów do Rady niezbędny jest udział co najmniej 1% osób uprawnionych do głosowania w osiedlu, nie mniej jednak niż 30 osób.
- 2) Liczbę osób uprawnionych do głosowania w osiedlu ustala się na dzień ostatnich wyborów do Rady Miejskiej.
- 3) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla, Rada Miejska wyznacza dodatkowy termin wyborów do Rady, który przypada do 14 dni po pierwszym terminie wyznaczonym przez Radę Miejską.
- 4) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla odbywającym się w drugim terminie, Rada, w tej kadencji Rady Miejskiej, nie funkcjonuje. W tej sytuacji Rada Miejska może wyznaczyć dodatkowy termin wyborów na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY OSIEDLA**

## § 12.

- 1) Rada liczy 15 członków.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 13.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla. W szczególności do zadań Rady należą:

- 1) wybór i odwołanie zarządu, w tym przewodniczącego zarządu,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu i ocena jego pracy,
- 3) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady osiedla,
- 4) określanie liczby, rodzaju, zakresu działania komisji rady oraz składu osobowego,

5) zatwierdzenie przygotowanego przez zarząd planu wniosków składanych do projektu budżetu Gminy.

#### § 14.

1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2) Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza zarządu osiedla oraz dwóch członków zarządu osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna – 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród członków Rady. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.

4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2. przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
3. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
4. ogłoszenie wyników wyborów,

5) Na karcie do głosowania wpisuje się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6) Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej nieskreślonych kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 15.

Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w § 14.

#### § 16.

1) Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

2) Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3) Na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, 5 członków Rady, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4) O posiedzeniach Rady należy zawiadomić członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.

5) Zawiadomienie o posiedzeniu winno być podane do wiadomości publicznej.

6) Posiedzenia Rady są jawne.

7) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

8) Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:

1. numer, datę i miejsce zebrania,
2. przebieg obrad: streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych wniosków,
3. uchwały podjęte na posiedzeniu,
4. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta – sekretarza.

9) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla i pozostałych uczestników posiedzenia.

#### § 17.

1) Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.

2) Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa składu Rady.

### **§ 18.**

- 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 2) Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.
- 3) Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 4) Uchwały Rady podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który prowadził dany punkt porządku obrad Rady.

### **§ 19.**

- 1) Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady.
- 2) Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie Rady według ustalonego harmonogramu, przynajmniej raz na kwartał.

### **§ 20.**

Zarząd składa się z 5 osób, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i 2 członków zarządu.

### **§ 21.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) współpraca z organami Gminy Chrzanów,
- 4) składanie sprawozdań z działalności zarządu.

### **§ 22.**

- 1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
- 2) Posiedzeniami Zarządu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Zarząd przedstawia swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.
- 4) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
- 5) Uchwały podpisuje przewodniczący.

### **§ 23.**

Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Osiedla.

## **Rozdział 4.**

### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY OSIEDLA I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

### **§ 24.**

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  1. jego śmierci,
  2. zrzeczenia się mandatu,
  3. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,

5. zmiany w podziale Gminy na osiedla, obejmującej osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka rady,

6. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach plenarnych rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2) Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach administracyjnych Gminy.

3) Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje także w wyniku rozwiązania rady.

4) Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 1-4 stwierdza rada, a w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 stwierdza Rada Miejska.

#### **§ 25.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów decyduje losowanie. Losowania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.

#### **§ 26.**

1) W przypadku obniżenia się liczebności składu osobowego rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje radę.

2) Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania rady.

3) Kadencja Rady wybranej w wyborach ponownych i przedterminowych, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10.

### **Rozdział 5.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

#### **§ 27.**

1) Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.

2) Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego.

#### **§ 28.**

Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 6.**

#### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 29.**

1) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 30.**

1) Działalność finansowa organów osiedla podlega kontroli:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w zakresie zleconym przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy,

2. Skarbnikowi Gminy.

2) Bieżący nadzór nad statutową działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.



- 3) Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla.
- 4) Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 31.**

- 1) Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi wszystkich uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- 2) Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
- 3) Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4) O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Burmistrz nie później niż 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady.
- 5) Od decyzji Burmistrza stwierdzającej nieważność uchwały Rady służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

- 1) Zmiany statutu osiedla uchwała Rada Miejska.
- 2) W wypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

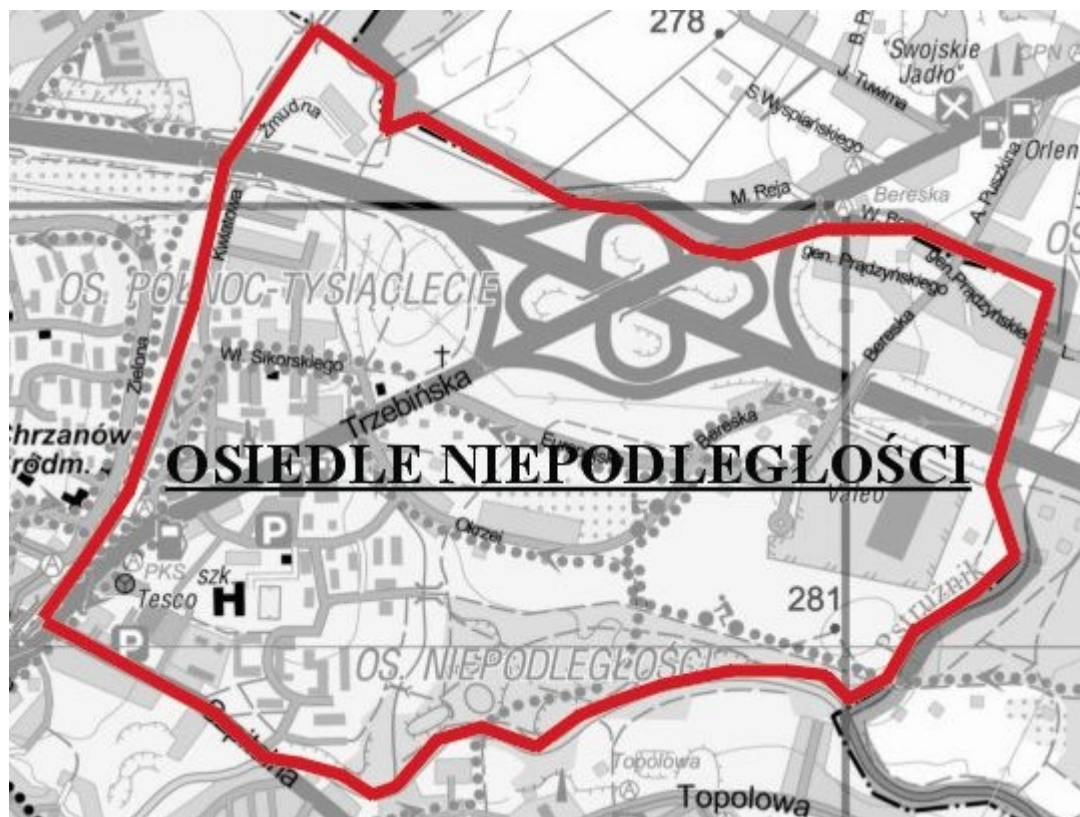
**Wykaz ulic Osiedla Niepodległości**

- 1) Bereska
  - 2) Berłowa
  - 3) Europejska
  - 4) Generała Maczka
  - 5) Generała Sosnowskiego
  - 6) Groble
  - 7) Kanałowa
  - 8) Kardynała Wyszyńskiego
  - 9) Kwiatowa
  - 10) Niepodległości
  - 11) Okrzei
  - 12) Orla
  - 13) Generała Prądyńskiego
  - 14) Szpitalna - numery nieparzyste od początku ulicy do mostu na rzece Chechło
  - 15) Trzebińska
  - 16) Władysława Sikorskiego
  - 17) Żmudna
- oraz wszystkie nowo powstałe ulice zlokalizowane w granicach tego osiedla.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Mapa granic Osiedla Niepodległości**



Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

## **Statut Osiedla Północ-Tysiącleci - Projekt**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

- 1) Osiedle Północ-Tysiąclecie jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.
- 2) Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 2.**

Osiedle Północ-Tysiąclecie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Chrzanów,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Granice osiedla określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Północ-Tysiąclecie,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla.

#### **§ 5.**

Do zadań organów osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miejską i jej Komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z osiedlem,
- 3) wyrażenie opinii, o które zwrócą się organy Gminy i inne jednostki organizacyjne,
- 4) organizowanie prac mieszkańców na rzecz osiedla,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla.

## § 6.

Siedziba Rady Osiedla znajduje się w Chrzanowie.

## § 7.

Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

## § 8.

Członkiem Rady może być mieszkaniec osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.).

## § 9.

Wybory do Rady zarządza w każdej kadencji Rada Miejska.

## § 10.

Wybory przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla. Termin zebrania powinien zostać podany do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11.

- 1) Dla ważności wyborów do Rady niezbędny jest udział co najmniej 1% osób uprawnionych do głosowania w osiedlu, nie mniej jednak niż 30 osób.
- 2) Liczbę osób uprawnionych do głosowania w osiedlu ustala się na dzień ostatnich wyborów do Rady Miejskiej.
- 3) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla, Rada Miejska wyznacza dodatkowy termin wyborów do Rady, który przypada do 14 dni po pierwszym terminie wyznaczonym przez Radę Miejską.
- 4) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla odbywającym się w drugim terminie, Rada, w tej kadencji Rady Miejskiej, nie funkcjonuje. W tej sytuacji Rada Miejska może wyznaczyć dodatkowy termin wyborów na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY OSIEDLA**

## § 12.

- 1) Rada liczy 15 członków.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 13.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla. W szczególności do zadań Rady należą:

- 1) wybór i odwołanie zarządu, w tym przewodniczącego zarządu,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu i ocena jego pracy,
- 3) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady osiedla,
- 4) określanie liczby, rodzaju, zakresu działania komisji rady oraz składu osobowego,

5) zatwierdzenie przygotowanego przez zarząd planu wniosków składanych do projektu budżetu Gminy.

#### **§ 14.**

1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2) Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza zarządu osiedla oraz dwóch członków zarządu osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna – 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród członków Rady. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.

4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2. przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
3. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
4. ogłoszenie wyników wyborów,

5) Na karcie do głosowania wpisuje się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6) Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej nieskreślonych kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### **§ 15.**

Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w § 14.

#### **§ 16.**

1) Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

2) Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3) Na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, 5 członków Rady, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4) O posiedzeniach Rady należy zawiadomić członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.

5) Zawiadomienie o posiedzeniu winno być podane do wiadomości publicznej.

6) Posiedzenia Rady są jawne.

7) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

8) Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:

1. numer, datę i miejsce zebrania,
2. przebieg obrad: streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych wniosków,
3. uchwały podjęte na posiedzeniu,
4. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta – sekretarza.

9) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla i pozostałych uczestników posiedzenia.

#### **§ 17.**

1) Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.

2) Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa składu Rady.

### **§ 18.**

- 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 2) Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.
- 3) Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 4) Uchwały Rady podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który prowadził dany punkt porządku obrad Rady.

### **§ 19.**

- 1) Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady.
- 2) Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie Rady według ustalonego harmonogramu, przynajmniej raz na kwartał.

### **§ 20.**

Zarząd składa się z 5 osób, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i 2 członków zarządu.

### **§ 21.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) współpraca z organami Gminy Chrzanów,
- 4) składanie sprawozdań z działalności zarządu.

### **§ 22.**

- 1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
- 2) Posiedzeniami Zarządu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Zarząd przedstawia swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.
- 4) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
- 5) Uchwały podpisuje przewodniczący.

### **§ 23.**

Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Osiedla.

## **Rozdział 4.**

### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY OSIEDLA I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

### **§ 24.**

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  1. jego śmierci,
  2. zrzeczenia się mandatu,
  3. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,

5. zmiany w podziale Gminy na osiedla, obejmującej osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka rady,

6. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach plenarnych rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2) Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach administracyjnych Gminy.

3) Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje także w wyniku rozwiązania rady.

4) Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 1-4 stwierdza rada, a w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 stwierdza Rada Miejska.

#### **§ 25.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów decyduje losowanie. Losowania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.

#### **§ 26.**

1) W przypadku obniżenia się liczebności składu osobowego rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje radę.

2) Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania rady.

3) Kadencja Rady wybranej w wyborach ponownych i przedterminowych, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10.

### **Rozdział 5.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

#### **§ 27.**

1) Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.

2) Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego.

#### **§ 28.**

Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 6.**

#### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 29.**

1) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 30.**

1) Działalność finansowa organów osiedla podlega kontroli:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w zakresie zleconym przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy,

2. Skarbnikowi Gminy.

2) Bieżący nadzór nad statutową działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.



- 3) Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla.
- 4) Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 31.**

- 1) Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi wszystkich uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- 2) Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
- 3) Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4) O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Burmistrz nie później niż 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady.
- 5) Od decyzji Burmistrza stwierdzającej nieważność uchwały Rady służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

- 1) Zmiany statutu osiedla uchwała Rada Miejska.
- 2) W wypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Wykaz ulic Osiedla Północ-Tysiąclecie**

- 1) Bagnista
- 2) Balińska – numery nieparzyste od początku ulicy do skrzyżowania z ul. Księdza I. Skorupki i numery parzyste wszystkie
- 3) Borelowskiego
- 4) Broniewskiego – numery nieparzyste i parzyste od ul. Janusza Kusocińskiego do końca ulicy
- 5) Działkowa
- 6) Grzybowa
- 7) Janusza Kusocińskiego - numery parzyste wszystkie
- 8) Księdza J. Popiełuszki
- 9) Księdza I. Skorupki – numery parzyste wszystkie
- 10) Kubusia Puchatka
- 11) Mieszka I
- 12) Elii Marchettiego
- 13) Niecała
- 14) Ofiar Faszyzmu
- 15) Piaskowa
- 16) Piastowska
- 17) Sienkiewicza Henryka
- 18) Struga
- 19) Śląska - numery parzyste od początku ulicy do ronda
- 20) Wodzińska
- 21) Zielona – numery nieparzyste i parzyste od skrzyżowania z ulicą Janusza Kusocińskiego do końca ulicy  
- oraz wszystkie nowo powstałe ulice zlokalizowane w granicach tego osiedla.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Mapa granic Osiedla Północ-Tysiąclecie**



Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

## **Statut Osiedla Rospontowa - Projekt**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

- 1) Osiedle Rospontowa jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.
- 2) Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 2.**

Osiedle Rospontowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Chrzanów,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Granice osiedla określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Rospontowa,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla.

#### **§ 5.**

Do zadań organów osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miejską i jej Komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z osiedlem,
- 3) wyrażenie opinii, o które zwrócą się organy Gminy i inne jednostki organizacyjne,
- 4) organizowanie prac mieszkańców na rzecz osiedla,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla.

## § 6.

Siedziba Rady Osiedla znajduje się w Chrzanowie.

## § 7.

Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

## § 8.

Członkiem Rady może być mieszkaniec osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.).

## § 9.

Wybory do Rady zarządza w każdej kadencji Rada Miejska.

## § 10.

Wybory przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla. Termin zebrania powinien zostać podany do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11.

- 1) Dla ważności wyborów do Rady niezbędny jest udział co najmniej 1% osób uprawnionych do głosowania w osiedlu, nie mniej jednak niż 30 osób.
- 2) Liczbę osób uprawnionych do głosowania w osiedlu ustala się na dzień ostatnich wyborów do Rady Miejskiej.
- 3) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla, Rada Miejska wyznacza dodatkowy termin wyborów do Rady, który przypada do 14 dni po pierwszym terminie wyznaczonym przez Radę Miejską.
- 4) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla odbywającym się w drugim terminie, Rada, w tej kadencji Rady Miejskiej, nie funkcjonuje. W tej sytuacji Rada Miejska może wyznaczyć dodatkowy termin wyborów na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY OSIEDLA**

## § 12.

- 1) Rada liczy 15 członków.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 13.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla. W szczególności do zadań Rady należą:

- 1) wybór i odwołanie zarządu, w tym przewodniczącego zarządu,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu i ocena jego pracy,
- 3) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady osiedla,
- 4) określanie liczby, rodzaju, zakresu działania komisji rady oraz składu osobowego,

5) zatwierdzenie przygotowanego przez zarząd planu wniosków składanych do projektu budżetu Gminy.

#### § 14.

- 1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
- 2) Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza zarządu osiedla oraz dwóch członków zarządu osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
- 3) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna – 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród członków Rady. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.
- 4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  2. przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
  3. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  4. ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) Na karcie do głosowania wpisuje się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej nieskreślonych kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 15.

Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w § 14.

#### § 16.

- 1) Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
- 2) Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 3) Na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, 5 członków Rady, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4) O posiedzeniach Rady należy zawiadomić członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.
- 5) Zawiadomienie o posiedzeniu winno być podane do wiadomości publicznej.
- 6) Posiedzenia Rady są jawne.
- 7) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
- 8) Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
  1. numer, datę i miejsce zebrania,
  2. przebieg obrad: streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych wniosków,
  3. uchwały podjęte na posiedzeniu,
  4. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta – sekretarza.
- 9) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla i pozostałych uczestników posiedzenia.

#### § 17.

- 1) Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
- 2) Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa składu Rady.

### **§ 18.**

- 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 2) Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.
- 3) Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 4) Uchwały Rady podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który prowadził dany punkt porządku obrad Rady.

### **§ 19.**

- 1) Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady.
- 2) Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie Rady według ustalonego harmonogramu, przynajmniej raz na kwartał.

### **§ 20.**

Zarząd składa się z 5 osób, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i 2 członków zarządu.

### **§ 21.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) współpraca z organami Gminy Chrzanów,
- 4) składanie sprawozdań z działalności zarządu.

### **§ 22.**

- 1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
- 2) Posiedzeniami Zarządu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Zarząd przedstawia swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.
- 4) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
- 5) Uchwały podpisuje przewodniczący.

### **§ 23.**

Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Osiedla.

## **Rozdział 4.**

### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY OSIEDLA I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

### **§ 24.**

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  1. jego śmierci,
  2. zrzeczenia się mandatu,
  3. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,

5. zmiany w podziale Gminy na osiedla, obejmującej osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka rady,

6. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach plenarnych rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2) Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach administracyjnych Gminy.

3) Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje także w wyniku rozwiązania rady.

4) Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 1-4 stwierdza rada, a w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 stwierdza Rada Miejska.

#### **§ 25.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów decyduje losowanie. Losowania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.

#### **§ 26.**

1) W przypadku obniżenia się liczebności składu osobowego rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje radę.

2) Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania rady.

3) Kadencja Rady wybranej w wyborach ponownych i przedterminowych, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10.

### **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

#### **§ 27.**

1) Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.

2) Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego.

#### **§ 28.**

Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 29.**

1) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 30.**

1) Działalność finansowa organów osiedla podlega kontroli:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w zakresie zleconym przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy,

2. Skarbnikowi Gminy.

2) Bieżący nadzór nad statutową działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.



- 3) Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla.
- 4) Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 31.**

- 1) Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi wszystkich uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- 2) Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
- 3) Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4) O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Burmistrz nie później niż 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady.
- 5) Od decyzji Burmistrza stwierdzającej nieważność uchwały Rady służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

- 1) Zmiany statutu osiedla uchwała Rada Miejska.
- 2) W wypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Wykaz ulic Osiedla Rospontowa**

- 1) Borowcowa - numery nieparzyste i parzyste od początku ulicy do wiaduktu kolejowego
  - 2) Fabryczna
  - 3) Generała Grota-Roweckiego
  - 4) Hydro
  - 5) Kolejowa
  - 6) Kolonia Fabryczna
  - 7) Kolonia Rospontowa
  - 8) Lwowska
  - 9) Metalowców
  - 10) L. Nowakowskiego
  - 11) Generała L. Okulickiego
  - 12) Powstańców Śląskich
  - 13) Różana
  - 14) Westerplatte
  - 15) Wileńska
- oraz wszystkie nowo powstałe ulice zlokalizowane w granicach tego osiedla.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Mapa granic Osiedla Rospontowa**



Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

## **Statut Osiedla Stara Huta - Projekt**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

- 1) Osiedle Stara Huta jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.
- 2) Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 2.**

Osiedle Stara Huta działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Chrzanów,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Granice osiedla określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Stara Huta,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla.

#### **§ 5.**

Do zadań organów osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miejską i jej Komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z osiedlem,
- 3) wyrażenie opinii, o które zwrócą się organy Gminy i inne jednostki organizacyjne,
- 4) organizowanie prac mieszkańców na rzecz osiedla,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla.

## § 6.

Siedziba Rady Osiedla znajduje się w Chrzanowie.

## § 7.

Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

## § 8.

Członkiem Rady może być mieszkaniec osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112. z późn. zm.).

## § 9.

Wybory do Rady zarządza w każdej kadencji Rada Miejska.

## § 10.

Wybory przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla. Termin zebrania powinien zostać podany do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11.

- 1) Dla ważności wyborów do Rady niezbędny jest udział co najmniej 1% osób uprawnionych do głosowania w osiedlu, nie mniej jednak niż 30 osób.
- 2) Liczbę osób uprawnionych do głosowania w osiedlu ustala się na dzień ostatnich wyborów do Rady Miejskiej.
- 3) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla, Rada Miejska wyznacza dodatkowy termin wyborów do Rady, który przypada do 14 dni po pierwszym terminie wyznaczonym przez Radę Miejską.
- 4) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla odbywającym się w drugim terminie, Rada, w tej kadencji Rady Miejskiej, nie funkcjonuje. W tej sytuacji Rada Miejska może wyznaczyć dodatkowy termin wyborów na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY OSIEDLA**

## § 12.

- 1) Rada liczy 15 członków.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 13.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla. W szczególności do zadań Rady należą:

- 1) wybór i odwołanie zarządu, w tym przewodniczącego zarządu,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu i ocena jego pracy,
- 3) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady osiedla,
- 4) określanie liczby, rodzaju, zakresu działania komisji rady oraz składu osobowego,

5) zatwierdzenie przygotowanego przez zarząd planu wniosków składanych do projektu budżetu Gminy.

#### § 14.

- 1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
- 2) Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza zarządu osiedla oraz dwóch członków zarządu osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
- 3) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna – 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród członków Rady. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.
- 4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  2. przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
  3. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  4. ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) Na karcie do głosowania wpisuje się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej nieskreślonych kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 15.

Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w § 14.

#### § 16.

- 1) Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
- 2) Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 3) Na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, 5 członków Rady, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4) O posiedzeniach Rady należy zawiadomić członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.
- 5) Zawiadomienie o posiedzeniu winno być podane do wiadomości publicznej.
- 6) Posiedzenia Rady są jawne.
- 7) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
- 8) Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
  1. numer, datę i miejsce zebrania,
  2. przebieg obrad: streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych wniosków,
  3. uchwały podjęte na posiedzeniu,
  4. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta – sekretarza.
- 9) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla i pozostałych uczestników posiedzenia.

#### § 17.

- 1) Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
- 2) Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa składu Rady.

### **§ 18.**

- 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 2) Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.
- 3) Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 4) Uchwały Rady podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który prowadził dany punkt porządku obrad Rady.

### **§ 19.**

- 1) Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady.
- 2) Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie Rady według ustalonego harmonogramu, przynajmniej raz na kwartał.

### **§ 20.**

Zarząd składa się z 5 osób, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i 2 członków zarządu.

### **§ 21.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) współpraca z organami Gminy Chrzanów,
- 4) składanie sprawozdań z działalności zarządu.

### **§ 22.**

- 1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
- 2) Posiedzeniami Zarządu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Zarząd przedstawia swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.
- 4) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
- 5) Uchwały podpisuje przewodniczący.

### **§ 23.**

Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Osiedla.

## **Rozdział 4.**

### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY OSIEDLA I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

### **§ 24.**

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  1. jego śmierci,
  2. zrzeczenia się mandatu,
  3. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,

5. zmiany w podziale Gminy na osiedla, obejmującej osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka rady,

6. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach plenarnych rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2) Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach administracyjnych Gminy.

3) Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje także w wyniku rozwiązania rady.

4) Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 1-4 stwierdza rada, a w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 stwierdza Rada Miejska.

#### **§ 25.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów decyduje losowanie. Losowania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.

#### **§ 26.**

1) W przypadku obniżenia się liczebności składu osobowego rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje radę.

2) Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania rady.

3) Kadencja Rady wybranej w wyborach ponownych i przedterminowych, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10.

### **Rozdział 5.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

#### **§ 27.**

1) Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.

2) Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego.

#### **§ 28.**

Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 6.**

#### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 29.**

1) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 30.**

1) Działalność finansowa organów osiedla podlega kontroli:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w zakresie zleconym przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy,

2. Skarbnikowi Gminy.

2) Bieżący nadzór nad statutową działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.



- 3) Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla.
- 4) Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 31.**

- 1) Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi wszystkich uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- 2) Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
- 3) Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4) O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Burmistrz nie później niż 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady.
- 5) Od decyzji Burmistrza stwierdzającej nieważność uchwały Rady służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

- 1) Zmiany statutu osiedla uchwała Rada Miejska.
- 2) W wypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

### Wykaz ulic Osiedla Stara Huta

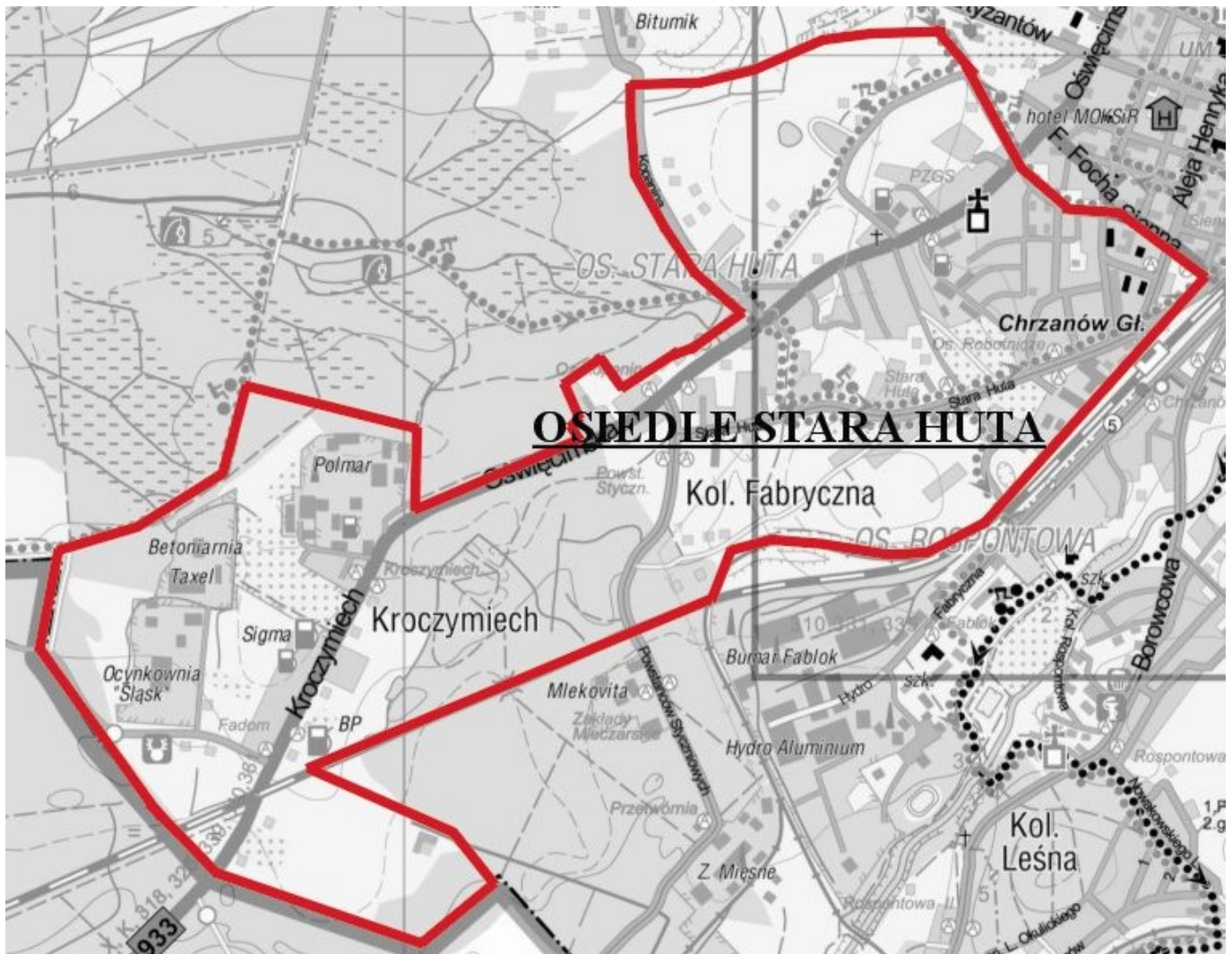
- 1) Aleja Henryka – numery nieparzyste i parzyste od skrzyżowania z ul. Sienną do końca ulicy
- 2) Cypriana Norwida
- 3) Elizy Orzeszkowej
- 4) Jana Brzechwy
- 5) Janiny Porazińskiej
- 6) Jarosława Iwaszkiewicza
- 7) Kasprowicza
- 8) Konopnickiej
- 9) Kopanina
- 10) Kornela Makuszyńskiego
- 11) Krocymiech
- 12) Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
- 13) Łowiecka – numery nieparzyste wszystkie i numery parzyste od zakrętu przy śladzie byłej kolei lokalnej do końca ulicy
- 14) Majora Grzybowskiego – numery nieparzyste i parzyste od skrzyżowania z ul. Juliana Przybosa do końca ulicy
- 15) Miła
- 16) Osiedle Robotnicze
- 17) Oświęcimska – numery nieparzyste i parzyste od skrzyżowania z ul. Łowiecką i ul. Juliana Przybosa do końca ulicy
- 18) Paderewskiego
- 19) Podleśna
- 20) Powstańców Styczniowych - nieparzyste i parzyste od ul. Oświęcimskiej do wiaduktu kolejowego
- 21) Juliana Przybosa – numery nieparzyste wszystkie
- 22) Sienna - numery nieparzyste
- 23) Stanisława Wyspiańskiego
- 24) Stara Huta
- 25) Teofila Lenartowicza
- 26) Wańkowicza Melchiora
- 27) Winna
- 28) Zbożowa

- oraz wszystkie nowo powstałe ulice zlokalizowane w granicach tego osiedla.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Mapa granic Osiedla Stara Huta**



Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

## **Statut Osiedla Stella - Projekt**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

- 1) Osiedle Stella jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.
- 2) Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 2.**

Osiedle Stella działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Chrzanów,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Granice osiedla określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Stella,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla.

#### **§ 5.**

Do zadań organów osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miejską i jej Komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z osiedlem,
- 3) wyrażenie opinii, o które zwrócą się organy Gminy i inne jednostki organizacyjne,
- 4) organizowanie prac mieszkańców na rzecz osiedla,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla.

## § 6.

Siedziba Rady Osiedla znajduje się w Chrzanowie.

## § 7.

Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

## § 8.

Członkiem Rady może być mieszkaniec osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.).

## § 9.

Wybory do Rady zarządza w każdej kadencji Rada Miejska.

## § 10.

Wybory przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla. Termin zebrania powinien zostać podany do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11.

- 1) Dla ważności wyborów do Rady niezbędny jest udział co najmniej 1% osób uprawnionych do głosowania w osiedlu, nie mniej jednak niż 30 osób.
- 2) Liczbę osób uprawnionych do głosowania w osiedlu ustala się na dzień ostatnich wyborów do Rady Miejskiej.
- 3) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla, Rada Miejska wyznacza dodatkowy termin wyborów do Rady, który przypada do 14 dni po pierwszym terminie wyznaczonym przez Radę Miejską.
- 4) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla odbywającym się w drugim terminie, Rada, w tej kadencji Rady Miejskiej, nie funkcjonuje. W tej sytuacji Rada Miejska może wyznaczyć dodatkowy termin wyborów na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY OSIEDLA**

## § 12.

- 1) Rada liczy 15 członków.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 13.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla. W szczególności do zadań Rady należą:

- 1) wybór i odwołanie zarządu, w tym przewodniczącego zarządu,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu i ocena jego pracy,
- 3) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady osiedla,
- 4) określanie liczby, rodzaju, zakresu działania komisji rady oraz składu osobowego,

5) zatwierdzenie przygotowanego przez zarząd planu wniosków składanych do projektu budżetu Gminy.

#### § 14.

- 1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
- 2) Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza zarządu osiedla oraz dwóch członków zarządu osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
- 3) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna – 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród członków Rady. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.
- 4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  2. przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
  3. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  4. ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) Na karcie do głosowania wpisuje się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej nieskreślonych kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 15.

Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w § 14.

#### § 16.

- 1) Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
- 2) Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 3) Na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, 5 członków Rady, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4) O posiedzeniach Rady należy zawiadomić członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.
- 5) Zawiadomienie o posiedzeniu winno być podane do wiadomości publicznej.
- 6) Posiedzenia Rady są jawne.
- 7) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
- 8) Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
  1. numer, datę i miejsce zebrania,
  2. przebieg obrad: streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych wniosków,
  3. uchwały podjęte na posiedzeniu,
  4. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta – sekretarza.
- 9) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla i pozostałych uczestników posiedzenia.

#### § 17.

- 1) Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
- 2) Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa składu Rady.

## **§ 18.**

- 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 2) Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.
- 3) Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 4) Uchwały Rady podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który prowadził dany punkt porządku obrad Rady.

## **§ 19.**

- 1) Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady.
- 2) Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie Rady według ustalonego harmonogramu, przynajmniej raz na kwartał.

## **§ 20.**

Zarząd składa się z 5 osób, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i 2 członków zarządu.

## **§ 21.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) współpraca z organami Gminy Chrzanów,
- 4) składanie sprawozdań z działalności zarządu.

## **§ 22.**

- 1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
- 2) Posiedzeniami Zarządu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Zarząd przedstawia swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.
- 4) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
- 5) Uchwały podpisuje przewodniczący.

## **§ 23.**

Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Osiedla.

### **Rozdział 4.**

#### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY OSIEDLA I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

## **§ 24.**

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  1. jego śmierci,
  2. zrzeczenia się mandatu,
  3. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,



5. zmiany w podziale Gminy na osiedla, obejmującej osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka rady,

6. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach plenarnych rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2) Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach administracyjnych Gminy.

3) Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje także w wyniku rozwiązania rady.

4) Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 1-4 stwierdza rada, a w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 stwierdza Rada Miejska.

#### **§ 25.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów decyduje losowanie. Losowania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.

#### **§ 26.**

1) W przypadku obniżenia się liczebności składu osobowego rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje radę.

2) Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania rady.

3) Kadencja Rady wybranej w wyborach ponownych i przedterminowych, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10.

### **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

#### **§ 27.**

1) Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.

2) Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego.

#### **§ 28.**

Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 29.**

1) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 30.**

1) Działalność finansowa organów osiedla podlega kontroli:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w zakresie zleconym przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy,

2. Skarbnikowi Gminy.

2) Bieżący nadzór nad statutową działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

- 3) Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla.
- 4) Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 31.**

- 1) Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi wszystkich uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- 2) Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
- 3) Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4) O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Burmistrz nie później niż 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady.
- 5) Od decyzji Burmistrza stwierdzającej nieważność uchwały Rady służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

- 1) Zmiany statutu osiedla uchwała Rada Miejska.
- 2) W wypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Wykaz ulic Osiedla Stella**

1) Kolonia Stella

- oraz wszystkie nowo powstałe ulice zlokalizowane w granicach tego osiedla.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Mapa granic Osiedla Stella**



Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

## **Statut Osiedla Śródmieście - Projekt**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

- 1) Osiedle Śródmieście jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.
- 2) Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Osiedle nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **§ 2.**

Osiedle Śródmieście działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Chrzanów,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Granice osiedla określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa,
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Śródmieście,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla.

#### **§ 5.**

Do zadań organów osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miejską i jej Komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z osiedlem,
- 3) wyrażenie opinii, o które zwrócą się organy Gminy i inne jednostki organizacyjne,
- 4) organizowanie prac mieszkańców na rzecz osiedla,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla.

## § 6.

Siedziba Rady Osiedla znajduje się w Chrzanowie.

## § 7.

Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

## § 8.

Członkiem Rady może być mieszkaniec osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.)

## § 9.

Wybory do Rady zarządza w każdej kadencji Rada Miejska.

## § 10.

Wybory przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla. Termin zebrania powinien zostać podany do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11.

- 1) Dla ważności wyborów do Rady niezbędny jest udział co najmniej 1% osób uprawnionych do głosowania w osiedlu, nie mniej jednak niż 30 osób.
- 2) Liczbę osób uprawnionych do głosowania w osiedlu ustala się na dzień ostatnich wyborów do Rady Miejskiej.
- 3) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla, Rada Miejska wyznacza dodatkowy termin wyborów do Rady, który przypada do 14 dni po pierwszym terminie wyznaczonym przez Radę Miejską.
- 4) W przypadku braku wymaganej liczby osób uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla odbywającym się w drugim terminie, Rada, w tej kadencji Rady Miejskiej, nie funkcjonuje. W tej sytuacji Rada Miejska może wyznaczyć dodatkowy termin wyborów na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY OSIEDLA**

## § 12.

- 1) Rada liczy 15 członków.
- 2) Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 13.

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla. W szczególności do zadań Rady należą:

- 1) wybór i odwołanie zarządu, w tym przewodniczącego zarządu,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu i ocena jego pracy,
- 3) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady osiedla,
- 4) określanie liczby, rodzaju, zakresu działania komisji rady oraz składu osobowego,

5) zatwierdzenie przygotowanego przez zarząd planu wniosków składanych do projektu budżetu Gminy.

#### **§ 14.**

- 1) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
- 2) Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, sekretarza zarządu osiedla oraz dwóch członków zarządu osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
- 3) Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna – 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród członków Rady. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.
- 4) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  2. przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
  3. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  4. ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) Na karcie do głosowania wpisuje się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 6) Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej nieskreślonych kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### **§ 15.**

Odwołanie przewodniczącego lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie określonym w § 14.

#### **§ 16.**

- 1) Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
- 2) Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 3) Na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, 5 członków Rady, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4) O posiedzeniach Rady należy zawiadomić członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.
- 5) Zawiadomienie o posiedzeniu winno być podane do wiadomości publicznej.
- 6) Posiedzenia Rady są jawne.
- 7) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
- 8) Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
  1. numer, datę i miejsce zebrania,
  2. przebieg obrad: streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych wniosków,
  3. uchwały podjęte na posiedzeniu,
  4. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta – sekretarza.
- 9) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla i pozostałych uczestników posiedzenia.

#### **§ 17.**

- 1) Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
- 2) Obrady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa składu Rady.

### **§ 18.**

- 1) W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
- 2) Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.
- 3) Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 4) Uchwały Rady podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który prowadził dany punkt porządku obrad Rady.

### **§ 19.**

- 1) Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady.
- 2) Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie Rady według ustalonego harmonogramu, przynajmniej raz na kwartał.

### **§ 20.**

Zarząd składa się z 5 osób, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i 2 członków zarządu.

### **§ 21.**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) współpraca z organami Gminy Chrzanów,
- 4) składanie sprawozdań z działalności zarządu.

### **§ 22.**

- 1) Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
- 2) Posiedzeniami Zarządu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Zarząd przedstawia swoje stanowiska, wnioski i opinie w formie uchwał.
- 4) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
- 5) Uchwały podpisuje przewodniczący.

### **§ 23.**

Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Osiedla.

## **Rozdział 4.**

### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY OSIEDLA I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

### **§ 24.**

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  1. jego śmierci,
  2. zrzeczenia się mandatu,
  3. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  4. prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,



5. zmiany w podziale Gminy na osiedla, obejmującej osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka rady,

6. nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach plenarnych rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2) Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach administracyjnych Gminy.

3) Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje także w wyniku rozwiązania rady.

4) Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 1-4 stwierdza rada, a w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 stwierdza Rada Miejska.

#### **§ 25.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów decyduje losowanie. Losowania dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej.

#### **§ 26.**

1) W przypadku obniżenia się liczebności składu osobowego rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje radę.

2) Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania rady.

3) Kadencja Rady wybranej w wyborach ponownych i przedterminowych, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych zgodnie z zasadami ustalonymi w § 10.

### **Rozdział 5.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

#### **§ 27.**

1) Osiedle nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Miejską.

2) Osiedle, jako jednostka pomocnicza Gminy nie może posiadać rachunku bankowego.

#### **§ 28.**

Obsługę finansową osiedla zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 6.**

#### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 29.**

1) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2) Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 30.**

1) Działalność finansowa organów osiedla podlega kontroli:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w zakresie zleconym przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy,

2. Skarbnikowi Gminy.

2) Bieżący nadzór nad statutową działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

- 3) Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla.
- 4) Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 31.**

- 1) Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi wszystkich uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- 2) Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
- 3) Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4) O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Burmistrz nie później niż 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady.
- 5) Od decyzji Burmistrza stwierdzającej nieważność uchwały Rady służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

- 1) Zmiany statutu osiedla uchwała Rada Miejska.
- 2) W wypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Wykaz ulic Osiedla Śródmieście**

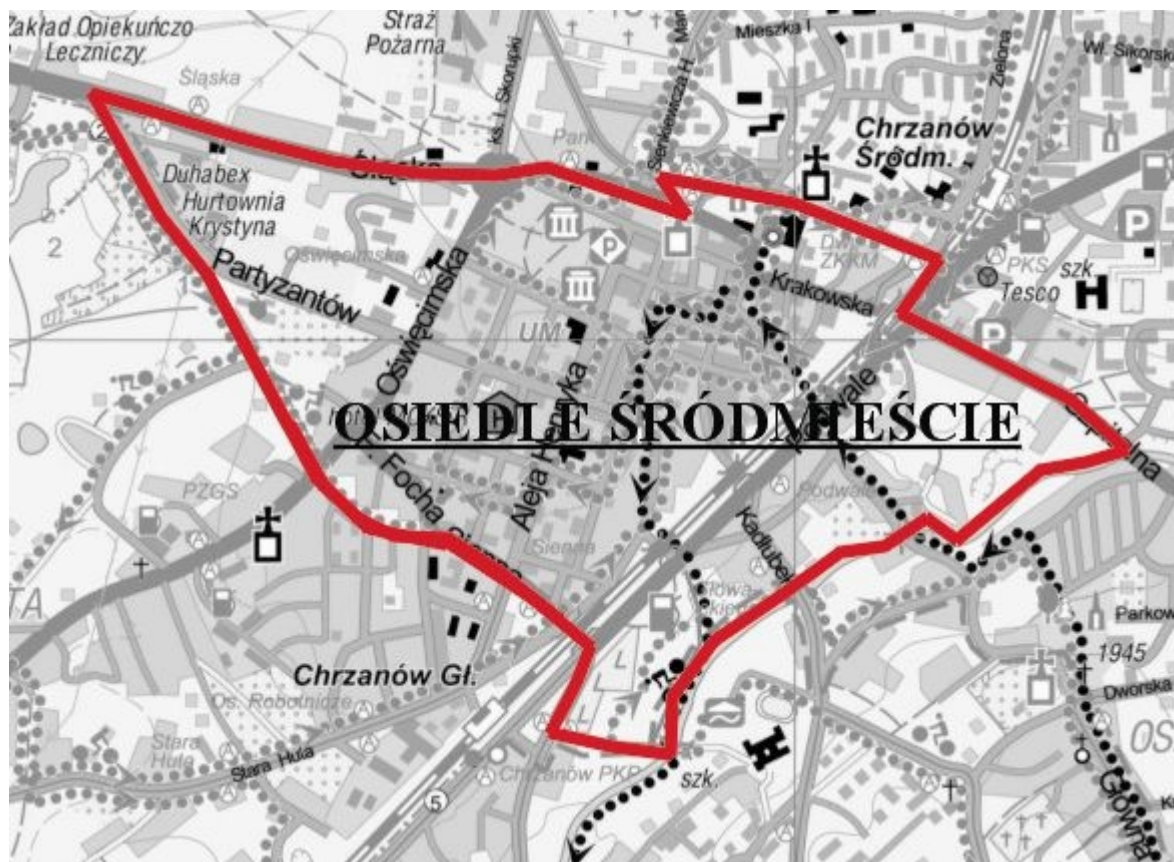
- 1) 29 Listopada – numery nieparzyste i parzyste od początku ulicy do mostu na rzece Chechło
- 2) 3 Maja
- 3) Aleja Henryka – numery nieparzyste i parzyste od początku ulicy do skrzyżowania z ul. Sienną
- 4) Broniewskiego – numery nieparzyste i parzyste od ul. Garncarskiej do ul. Janusza Kusocińskiego
- 5) Dąbrowskiego
- 6) Dobczycka
- 7) Garncarska
- 8) Głowackiego
- 9) Grunwaldzka
- 10) Majora Grzybowskiego - numery nieparzyste i parzyste od początku ulicy do skrzyżowania z ul. Juliana Przybosia
- 11) Jagiellońska
- 12) Jordana Henryka
- 13) Berka Joselewicza
- 14) Kadłubek
- 15) Kochanowskiego
- 16) Kopernika
- 17) Kościuszki
- 18) Krakowska
- 19) Krasickiego
- 20) Janusza Kusocińskiego – numery nieparzyste wszystkie
- 21) Łowiecka – numery parzyste od ul. Oświęcimskiej do zakrętu przy śladzie byłej kolei lokalnej
- 22) Marszałka F. Focha
- 23) Jana Matejki
- 24) Mickiewicza
- 25) Ogrodowa
- 26) Oświęcimska – numery nieparzyste i parzyste od początku ulicy do skrzyżowania z ul. Łowiecką i ul. Juliana Przybosia
- 27) Partyzantów
- 28) J. Piłsudskiego
- 29) Plac 1000-lecia
- 30) Podwale
- 31) Juliana Przybosia – numery parzyste wszystkie
- 32) Rybacka
- 33) Rynek
- 34) Sądowa

- 35) Sienna – numery parzyste
  - 36) Słoneczna
  - 37) Słowackiego
  - 38) Sokoła
  - 39) Szpitalna – nr parzyste od początku ulicy do mostu na rzece Chechło
  - 40) Śląska – numery nieparzyste od początku ulicy do skrzyżowania z ul. Partyzantów
  - 41) Świętokrzyska
  - 42) Wojska Polskiego
  - 43) Janiny Woynarowskiej
  - 44) Zielona – numery nieparzyste i parzyste od początku ulicy (tj. od ul. Krakowskiej) do skrzyżowania z ulicą Janusza Kusocińskiego
- oraz wszystkie nowo powstałe ulice zlokalizowane w granicach tego osiedla.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**

**Mapa granic Osiedla Śródmieście**



Przewodniczący Rady

**Krzysztof Zubik**